

## 1-1 Organisations-Check zum Arbeitsschutz

Besonders wichtige Forderungen, die sich auf gesetzliche Grundlagen beziehen, sind in diesem Organisations-Check grau hinterlegt.

### Erläuterung:

Ja:	Maßnahmen wurden bereits durchgeführt.
Nein:	Es wurden noch keine Maßnahmen durchgeführt.
Unklar:	Es ist im Moment nicht bekannt, ob entsprechende Maßnahmen getroffen wurden; oder: Sie wissen nicht, was die Frage für Ihren Verband / Ihre Gemeinschaft bedeutet.
Nicht zutreffend:	Diese Frage trifft für Ihren Verband oder Ihre Gemeinschaft nicht zu.

Bearbeitet am:	Bearbeitet von   Funktion:
----------------	----------------------------

1	Verantwortung und Ziele für den Arbeitsschutz festlegen	Mehr Infos: Schritt 2	
1.1	Ist den Mitarbeitern bekannt gemacht, wer für den Arbeitsschutz im Verband / in der Gemeinschaft verantwortlich ist?	Ja	Nein Unklar
1.2	Berücksichtigen Sie Arbeitsschutz bei Entscheidungen im Verband / in der Gemeinschaft?	Ja	Nein Unklar
1.3	Haben Sie Ziele im Arbeitsschutz festgelegt und den Mitarbeitern bekannt geben?	Ja	Nein Unklar

2	Aufgabenverteilung im Arbeitsschutz	Mehr Infos: Schritt 3	
2.1	Ist die Aufgabenverteilung beim Arbeitsschutz klar geregelt und schriftlich festgehalten?	Ja	Nein Unklar
2.2	Lassen Sie sich von Mitarbeitern beim Arbeitsschutz unterstützen?	Ja	Nein Unklar

## 1-1 Organisations-Check zum Arbeitsschutz

<b>3</b>	<b>Arbeitsschutz bei Planungen berücksichtigen</b>	<b>Mehr Infos: Schritt 5</b>	
3.1	Wird bei Planungen, Neuanschaffungen und Änderungen Sicherheit und Gesundheit der Mitarbeiter berücksichtigt?	Ja	Nein Unklar

<b>4</b>	<b>Besondere Personengruppen im Arbeitsschutz berücksichtigen</b>	<b>Mehr Infos: Schritt 6</b>	
4.1	Ist beim Arbeitsschutz der Schutz besonderer Personengruppen (Jugendliche, werdende/stillende Mütter, Schwerbehinderte) gewährleistet?	Ja Nicht zutreffend	Nein Unklar

<b>5</b>	<b>Prüfpflichten einhalten</b>	<b>Mehr Infos: Schritt 7</b>	
5.1	Haben Sie einen Plan zur Terminverfolgung von Prüfpflichten? (z. B. Stapler, PKW, LKW, Maschinen und Anlagen)	Ja	Nein Unklar

<b>6</b>	<b>Betreuung durch Fachkräfte für Arbeitssicherheit und Betriebsärzte</b>	<b>Mehr Infos: Schritt 8</b>	
6.1	Für hauptamtliche Arbeitsbereiche		
6.1.1	Gibt es eine schriftlich bestellte "Fachkraft für Arbeitssicherheit" <b>oder</b> besteht ein Vertrag mit einem sicherheitstechnischen Dienst?	Ja	Nein Unklar
6.1.2	Gibt es einen schriftlich bestellten "Betriebsarzt" <b>oder</b> besteht ein Vertrag mit einem arbeitsmedizinischen Dienst?	Ja	Nein Unklar
6.1.3	Entsprechen die Einsatzzeiten des Betriebsarztes und der Fachkraft für Arbeitssicherheit den Vorgaben?	Ja	Nein Unklar

## 1-1 Organisations-Check zum Arbeitsschutz

6.1.4	Werden erforderliche Vorsorgeuntersuchungen durch den Betriebsarzt durchgeführt?	Ja	Nein Unklar
6.1.5	Gibt es von Betriebsarzt und Fachkraft für Arbeitssicherheit schriftliche Berichte über die Ergebnisse seiner Arbeit?	Ja	Nein Unklar
6.2	Für ehrenamtliche Arbeitsbereiche		
6.2.1	Werden für die ehrenamtlichen Mitarbeiter die notwendigen Vorsorgeuntersuchungen durchgeführt bzw. angeboten?	Ja	Nein Unklar
6.2.2	Ist ein Verbandsarzt   Gemeinschaftsarzt gewählt?	Ja	Nein Unklar
6.2.3	Gibt es einen Berater für Arbeitssicherheit im Einsatz (= "Berater Einsatzsicherheit" )?	Ja	Nein Unklar
6.3	Für alle Arbeitsbereiche		
6.3.1	Sind Mitarbeiter zu Sicherheitsbeauftragten bestellt und ausgebildet?	Ja	Nein Unklar
6.3.2	Gibt es einen Arbeitsschutzausschuss der mindestens viermal jährlich zusammentritt?	Ja	Nein Unklar

<b>7</b>	<b>Mitarbeiter ausbilden</b>	<b>Mehr Infos: Schritt 9</b>	
7.1	Sind die Mitarbeiter für die ausgeübten Tätigkeiten ausreichend ausgebildet?	Ja	Nein Unklar
7.2	Gibt es dokumentierte Unterweisungen zum Arbeitsschutz für neue Mitarbeiter und mindestens jährlich für alle Mitarbeiter?	Ja	Nein Unklar

## 1-1 Organisations-Check zum Arbeitsschutz

7.3	Falls im Verband Fremdfirmen oder Leiharbeiter beschäftigt sind: Werden auch Leiharbeitnehmer und / oder Fremdarbeiter unterwiesen?	Ja Nicht zutreffend	Nein Unklar
7.4	Falls im Einsatz / bei Veranstaltungen fremde Einsatzkräfte eingesetzt werden: Werden auch diese Einsatzkräfte unterwiesen?	Ja Nicht zutreffend	Nein Unklar
7.5	Gibt es eine Übersicht, wer wann Aus- und Fortbildungen durchlaufen hat und wann Nachschulungen nötig sind?	Ja	Nein Unklar

<b>8</b>	<b>Informationen bereitstellen</b>	<b>Mehr Infos: Schritt 10</b>	
8.1	Liegen die für den Verband / Gemeinschaft zutreffenden Unfallverhütungsvorschriften, Gesetze und Verordnungen vor?	Ja	Nein Unklar
8.2	Sind die notwendigen Gesetze und Unfallverhütungsvorschriften für die Mitarbeiter zugänglich gemacht?	Ja	Nein Unklar
8.3	Sind notwendige Betriebsanweisungen vorhanden und am Arbeitsplatz ausgehängt?	Ja	Nein Unklar

<b>9</b>	<b>Gefährdungen im Verband I in der Gemeinschaft minimieren</b>	<b>Mehr Infos: Schritt 11</b>	
9.1	Sind alle Arbeitsplätze auf mögliche Gefährdungen untersucht worden ("Gefährdungsbeurteilung")?	Ja	Nein Unklar
9.2	Werden aus der Gefährdungsbeurteilung Maßnahmen zur Verbesserung abgeleitet?	Ja	Nein Unklar
9.3	Ist festgelegt, wer für die Umsetzung der Maßnahmen verantwortlich ist?	Ja	Nein Unklar

## 1-1 Organisations-Check zum Arbeitsschutz

9.4	Wird die Umsetzung der Maßnahmen kontrolliert?	Ja	Nein Unklar
9.5	Wird die Gefährdungsbeurteilung bei Änderungen im Betriebsablauf oder baulichen Veränderungen wiederholt?	Ja	Nein Unklar
9.6	Werden die Gefährdungsbeurteilung und die daraus abgeleiteten Maßnahmen dokumentiert?	Ja	Nein Unklar
9.7	Ist ein Verantwortlicher für die Gefährdungsbeurteilung benannt?	Ja	Nein Unklar
9.8	Wirken Mitarbeiter bei der Beurteilung der Arbeitsplätze mit?	Ja	Nein Unklar
9.9	Wird bei Arbeitsunfällen und häufig auftretenden Krankheiten geprüft, ob eine Veränderung der Arbeitsbedingungen notwendig ist?	Ja	Nein Unklar

<b>10.</b>	<b>Umgang mit Gefahrstoffen und biologischen Arbeitsstoffen</b>	<b>Mehr Infos: Schritt 12</b>	
10.1	Verwenden Sie im Betrieb Gefahrstoffe? Wenn JA →	Ja	Nein Unklar
10.1.1	Sind die Tätigkeiten mit den Gefahrstoffen einer Schutzstufe zugeordnet? (z.B. mit EMKG "Einfaches Maßnahmenkonzept Gefahrstoffe")	Ja	Nein Unklar
10.1.2	Gibt es ein Arbeits- und Gefahrstoffverzeichnis AGV (Gefahrstoffkataster)?	Ja	Nein Unklar
10.1.3	Liegen Sicherheitsdatenblätter für alle Gefahrstoffe vor und sind diese zugänglich?	Ja	Nein Unklar
10.1.4	Gibt es Betriebsanweisungen für den Umgang mit Gefahrstoffen und sind diese zugänglich / ausgehängt?	Ja	Nein Unklar

## 1-1 Organisations-Check zum Arbeitsschutz

10.1.5	Werden Messungen am Arbeitsplatz (z.B. AGW) durchgeführt?	Ja Nicht zutreffend	Nein Unklar
10.2	Haben die Mitarbeiter Kontakt zu Patienten, Verletzten, Kranken oder Betroffenen? Wenn JA →	Ja	Nein Unklar
10.2.1	Wurde eine Beurteilung der Gefährdungen durchgeführt?	Ja	Nein Unklar
10.2.2	Wurden die Tätigkeiten eingestuft und einer Schutzstufe zugeordnet?	Ja	Nein Unklar
10.2.3	Wurden der Schutzstufe entsprechend Schutzmaßnahmen festgelegt und in Betriebsanweisung(en) festgehalten?	Ja	Nein Unklar
10.2.4	Werden die Mitarbeiter anhand der Betriebsanweisung(en) unterwiesen?	Ja	Nein Unklar

<b>11.</b>	<b>Regelungen für Notfälle</b>	<b>Mehr Infos: Schritt 13</b>	
11.1	Gibt es einen Notfallplan? (u.a. mit wichtigen Notrufnummern, Erste-Hilfe-Maßnahmen)	Ja	Nein Unklar
11.2	Sind ausreichend Erste-Hilfe Einrichtungen vorhanden?	Ja	Nein Unklar
11.3	Sind ausreichend Feuerlöscher, Brandschutzeinrichtungen vorhanden?	Ja	Nein Unklar
11.4	Werden Verletzungen und Arbeitsunfälle dokumentiert (z. B. im Verbandbuch)?	Ja	Nein Unklar
11.5	Sind ausreichend Ersthelfer im Verband / in der Gemeinschaft vorhanden?	Ja	Nein Unklar

## 1-1 Organisations-Check zum Arbeitsschutz

11.6	Werden die Ersthelfer regelmäßig, mindestens alle 2 Jahre, geschult?	Ja	Nein Unklar
11.7	Gibt es eine Zusammenarbeit mit Hilfs- und Rettungsdiensten (z. B. Notfallübungen oder Brandübungen oder Evakuierungsübungen)?	Ja Nicht zutreffend	Nein Unklar

<b>12.</b>	<b>Arbeitsschutzunterlagen aufbewahren</b>	<b>Mehr Infos: Schritt 14</b>	
12.1	Wissen Sie, welche Dokumente für den Arbeitsschutz im Betrieb vorliegen müssen?	Ja	Nein Unklar
12.2	Bewahren Sie die wichtigen Dokumente für den Arbeitsschutz sicher und übersichtlich auf?	Ja	Nein Unklar

<b>13.</b>	<b>Erfolge kontrollieren und weiteres Vorgehen planen</b>	<b>Mehr Infos: Schritt 15</b>	
13.1	Kontrollieren Sie regelmäßig die Einhaltung von Vorschriften und Umsetzung von Verbesserungsmaßnahmen? (z.B. Jahresplan zur Umsetzung von ASS)	Ja	Nein Unklar