

3-2 Aufgabenverteilung im Arbeitsschutz

Zur Erläuterung der einzelnen Aufgaben beachten Sie bitte die weiteren ASS-Schritte.

Erstellt am:	Erstellt von / Funktion:
--------------	--------------------------

Verantwortung und Ziele für den Arbeitsschutz festlegen		
Gesamtanzahl der Mitarbeiter:		
Davon männlich / weiblich:	(m)	(w)
Davon Jugendliche unter 18 J.:		
Anzahl Fremdfirmenmitarbeiter / Leiharbeiternehmer		
Ersthelfer		
Sicherheitsbeauftragte(r)		

Verantwortlich für die Organisation im Arbeitsschutz	
Name des Verantwortlichen	
Vertreter des Verantwortlichen bei Abwesenheit	
Für Arbeitsschutz zuständiges Mitglied der Personalvertretung (wenn vorhanden)	

Beratende Fachleute	
Fachkraft für Arbeitssicherheit	
Betriebsarzt	
Verbandsarzt / Gemeinschaftsarzt	
Berater Einsatzsicherheit	
Unfallversicherungsträger	
Präventionsberater (Name, Tel.)	
Zuständige Überwachungsbehörde	
Ansprechpartner (Name, Tel.)	

3-2 Aufgabenverteilung im Arbeitsschutz

Wenn es keine schriftliche Festlegung von Aufgaben gibt, ist der Vorstand / das Präsidium für die unten genannten Aufgaben zuständig. Sonstige Aufgaben können ergänzt werden.

Übernommene Aufgaben	
	Name des Verantwortlichen
Allgemeine Verantwortung für die Arbeitsschutzorganisation im Bereich _____ (Organisationsbereich)	
Auswahl, Beschaffung, Bereitstellung Persönlicher Schutzausrüstung	
Organisation der arbeitsmedizinischen Vorsorge	
Organisation der Prüfung technischer Arbeitsmittel	
Unterweisung neuer Mitarbeiter, jährliche Unterweisung aller Mitarbeiter	
Durchführung und Dokumentation von Gefährdungsbeurteilungen	
Regelungen zum Umgang mit Gefahrstoffen: Erfassung, Unterweisung, Betriebsanweisungen, Sicherheitsdatenblätter	
Regelungen zum Umgang mit biologischen Arbeitsstoffen: Erfassung, Beurteilung, Betriebsanweisungen, Unterweisung	
Unfallanzeigen erstellen und melden	
Sicherheitskennzeichnung von Arbeitsplätzen, Fluchtwegen, Anlagen	