

9-1 Ersteinweisung im Arbeitsschutz neue Mitarbeiter

Datum: _____ Name
des Mitarbeiters: _____

Thema	Besprochen
Allgemeine Informationen über den Verband / die Gemeinschaft	
Vorstellung von Mitarbeitern, ggf. Rundgang	
Erläuterung, warum Arbeitsschutz für den Verband / die Gemeinschaft wichtig ist und was dafür getan wird	
Vorstellung der Ansprechpartner für den Arbeitsschutz: Ersthelfer, ggf. Sicherheitsbeauftragte.	
Wer ist Fachkraft für Arbeitssicherheit, Betriebsarzt, Beauftragter Einsatzsicherheit, Verbandsarzt / Gemeinschaftsarzt?	
Erklärung von Gebots- und Verbotsregeln und der Sicherheitskennzeichnung	
Erklärung, was vom Mitarbeiter im Arbeitsschutz erwartet wird und wie er dazu beitragen kann	
Erläuterung der Meldepflicht von Arbeits- und Wegeunfällen und berufsbedingten Erkrankungen	
Meldung von Gefahren, Notfallmeldung, Notrufnummern	
Möglichkeiten, sich zu informieren, welche Unfallverhütungsvorschriften gelten und wo der Mitarbeiter sie findet	
Verhaltensregeln für den Arbeitsbereich, Betriebsanweisungen	
Ggf. Fluchtplan , Notausgänge, Rettungswege, Feuerlöscheinrichtungen	

9-1 Ersteinweisung im Arbeitsschutz neue Mitarbeiter

Ausgabe von Persönlicher Schutzausrüstung und Hinweis auf die Benutzungspflicht	
Welche Gefährdungen können am Arbeitsplatz auftreten und wie kann der Mitarbeiter sich dagegen schützen?	
Fragen des Mitarbeiters/ besondere Themen:	

Unterschrift des Mitarbeiters

Unterschrift des Beauftragten im Arbeitsschutz